



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**  
**« город ХАСАВЮРТ »**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МКОУ**  
**«СОШ №5 им. героя России Мусалаева Т.О.»**

368002г. Хасавюрт, ул. Нурадилова 53а , тел: 8(872-31) 5-19-12 E-mail: [mkou\\_musalaeva@e-dag.ru](mailto:mkou_musalaeva@e-dag.ru)

**ПРИКАЗ**

№ 76

от « 30 ».08.2025г.

**Об утверждении плана развития и функционирования ВСОКО**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о внутренней системе оценки качества образования МКОУ « СОШ №5 им. Героя России Мусалаева Т.О.», в целях соответствия образовательных результатов требованиям образовательных стандартов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План функционирования ВСОКО на 2025/26 учебный год (Приложение).
2. Ответственным за выполнение Плана развития и функционирования ВСОКО обеспечить его реализацию.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы МКОУ «СОШ №5  
им.Героя России Мусалаева Т.О.»:



А.Б. Магомедова

ПРИКАЗ № 76 от «30».08.2025г.  
по МКОУ «СОШ №5 им. Героя России Мусалаева Т.О.»

### **Об утверждении плана развития и функционирования ВСОКО**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о внутренней системе оценки качества образования МКОУ «СОШ №5 им. Героя России Мусалаева Т.О.» , в целях соответствия образовательных результатов требованиям образовательных стандартов

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План функционирования ВСОКО на 2025/26 учебный год (Приложение).
2. Ответственным за выполнение Плана развития и функционирования ВСОКО обеспечить его реализацию.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы МКОУ «СОШ №5  
им. Героя России Мусалаева Т.О.»:



А.Б. Магомедова

## **План развития и функционирования внутришкольной системы оценки качества образования.**

### **Мероприятия по обеспечению развития и функционирования объективной системы оценки качества**

**образования на 2025/2026 учебный год**

Основная цель – совершенствовать единую систему оценочных процедур, чтобы проконтролировать и стимулировать положительную динамику качества образования в школе.

#### **Задачи:**

- сформировать систему аналитических показателей, которые позволяют эффективно реализовывать цели ВСОКО;
- получить объективную информацию о функционировании и развитии системы образования в школе, о тенденциях изменений и причинах, влияющих на уровень развития школы;
- принять обоснованные и своевременные управленческие решения, чтобы повысить качество образования в школе;
- обеспечить организационный и методический сбор, обработку, хранение информации о состоянии и динамике показателей качества образования;



– осуществлять технологическую и техническую поддержку сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования.

| Содержание мониторинга                                      | Цель мониторинга                                                                                                                                                 | Вид мониторинга | Объекты мониторинга                                                                                                                                                                                                                  | Ответственный       | Итог мониторинга                     |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| <b>1. Качество организации образовательной деятельности</b> |                                                                                                                                                                  |                 |                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                                      |
| <b>АВГУСТ</b>                                               |                                                                                                                                                                  |                 |                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                                      |
| Прием в ОО, комплектование 1-х классов                      | Учесть требования Устава ОО, новые требования приема в ОО (Изменения в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам... утвержденные приказом | Тематический    | Документы учащихся 1-х классов, в том числе заявление в выборе языка обучения и родного языка для изучения. Списки учащихся 1-х классов                                                                                              | Замдиректора по УВР | Приказ о комплектовании 1-х классов  |
| Комплектование 10-ого класса                                | Учесть требования Устава ОО, новые требования приема в ОО (Изменения в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам... утвержденные приказом | Тематический    | Документы учащихся 10-го класса, в том числе заявление в выборе языка обучения и родного языка для изучения. Документы, подтверждающие выбор профиля обучения для приложени в ООП среднего общего образования. Список учащихся 10-го | Замдиректора по УВР | Приказ о комплектовании 10-х классов |



|                                                                  |                                                                                                                   |              |                                                                                              |                    |                                                                         |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|                                                                  |                                                                                                                   |              | класса                                                                                       |                    |                                                                         |
| Распределение выпускников 9-х, 11-х классов на новый учебный год | Собрать информацию о продолжении обучения учащихся.<br>Пополнить базы данных для проведения школьного мониторинга | Тематический | Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9-х, 11-х классов в ОО ВПО и СПО | Замдиректора по ВР | Списки распределения выпускников 9-х, 11-х классов на новый учебный год |

## 2. Качество работы с педагогическими кадрами

|                                                                                                         |                                                                                                                                                                             |                                   |                                                                                                             |                                     |                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Распределение учебной нагрузки на 2025/2026 учебный год                                                 | Выполнить требования к преемственности и рациональному распределению нагрузки. Выявить соответствие уровня образования записям в трудовой книжке и в тарификационном списке | Фронтальный комплексно-обобщающий | Учебная нагрузка педагогических работников. Трудовые книжки, документы об образовании, аттестационные листы | Директор школы, замдиректора по УВР | Тарификационный список работников ОО                                                                              |
| Ознакомление педагогических работников с должностными инструкциями, изменениями в локальных актах школы | Проконтролировать, как педагоги знают свои должностные инструкции                                                                                                           | Фронтальный                       | Изучение должностных инструкций, локальных актов школы                                                      | Директор школы                      | Подписи работников в листах ознакомления с должностными инструкциями, тарификационным списком и локальными актами |
| Планирование аттестации работников в 2025/26 учебном году и                                             | Составить списки работников на аттестацию и уточнить график                                                                                                                 | Тематический персональный         | Списки работников, которые планируют повысить свою квалификационную категорию                               | Замдиректора по УВР                 | График аттестации. Список работников для курсов повышения квалификации и/или профессиональной                     |

|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                  |                                              |                                                                 |                                                                                                                         |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| повышения квалификации                                                                                  |                                                                                                                                                                                  |                                              |                                                                 | переподготовки                                                                                                          |                    |
| Контроль качества рабочих программ учебных предметов и курсов, рабочих программ внеурочной деятельности | Проконтролировать, насколько качественно педагоги скорректировали рабочие программы по ФОП на новый учебный год                                                                  | Рабочие программы учебных предметов и курсов | Замдиректора по УВР, педагог-организатор                        | Приказ «О внесении изменений и/или дополнений в основную образовательную программу (указать уровень) общего образования |                    |
| Подготовка и проведение педагогического совета «Итоги работы школы и задачи на 2024/25 учебный год»     | Подготовить анализ работы школы в 2022/2023 учебном году и сформулировать задачи на новый учебный год. Заранее ознакомить педагогов с планом работы ОО на год. Провести педсовет | Тематический                                 | Материалы педсовета                                             | Директор школы, замдиректора по УВР, ЗДВР                                                                               | Протокол педсовета |
| 3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность                                        |                                                                                                                                                                                  |                                              |                                                                 |                                                                                                                         |                    |
| Контроль санитарного состояния помещений школы                                                          | Выполнить санитарно-гигиенических требований к организации образовательной деятельности и соблюдению техники безопасности                                                        | Фронтальный                                  | Работа педагогов по подготовке помещений к новому учебному году | Завхоз                                                                                                                  | Собеседование      |

|                                                               |                                                                                                                                                                |              |                        |                        |                                                                |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года | Проверить, как работники выполнили требования охраны труда и техники безопасности (ОТиПБ), правил безопасности (ПБ), антитеррористической защищенности объекта | Тематический | Проведение инструктажа | Директор школы, завхоз | Инструктаж по ОТиПБ, антитеррористической защищенности объекта |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------|

### СЕНТЯБРЬ

#### 1. Качество организации образовательной деятельности

|                                        |                                                                        |              |                                                                       |                                                           |                                                                 |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Индивидуальное обучение учащихся с ОВЗ | Реализовать требования к организации индивидуального обучения учащихся | Тематический | Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения | Замдиректора по УВР                                       | Договоры с родителями обучающихся                               |
| Посещаемость учебных занятий           | Выявить учащихся, не приступивших к занятиям                           | Фронтальный  | Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям | Директор школы, социальный педагог, классные руководители | Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися |

#### 2. Качество образовательных результатов

|                                                                                 |                                                                                                                                             |              |                                                                                                   |                                                       |                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Тематический контроль адаптации учеников к обучению на новом уровне образования | Выявить стартовый уровень учеников 1-го класса. Определить готовность учеников 5, 10-х классов обучаться на новом уровне общего образования | Тематический | Организация образовательной деятельности в классах в период адаптации к новому уровню образования | Директор школы, замдиректора по УВР, педагог-психолог | Приказ о проведении входных диагностических работ в 2025/26 учебном году, справка по итогам стартовой диагностики |
| Тематический контроль                                                           | Запланировать и провести открытые уроки учителей, у которых есть                                                                            | Тематический | Организация образовательной                                                                       | Директор школы, замдиректора по                       | Административное совещание, которое                                                                               |



|                                                             |                                                                                              |                                                                       |                       |                                                               |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------|
| преодоления трудностей учеников после стартовой диагностики | наиболее успешный опыт отработки трудных заданий с учениками по итогам стартовой диагностики | деятельности в классах в период адаптации к новому уровню образования | УВР, педагог-психолог | проводит директор школы. Протокол административного совещания |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------|

### 3. Качество ведения документации

|                                                         |                                                                                                                                            |              |                                                |                       |                                                              |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------|
| Оформление личных дел учащихся 1-х классов              | Выполнить требования к оформлению личных дел учащихся                                                                                      | Тематический | Личные дела учащихся 1-х классов               | Учителя 1-х классов   | Административное совещание, которое проводит директор школы. |
| Оформление личных дел прибывших учащихся                | Выполнить требования к оформлению личных дел учащихся                                                                                      | Тематический | Личные дела прибывших учащихся                 | Классные руководители | Индивидуальные собеседования                                 |
| Оформление алфавитных книг учащихся                     | Присвоить номера личных дел учащимся 1-х классов и прибывшим учащимся                                                                      | Тематический | Алфавитные книги учащихся                      | Замдиректора по УВР   | Собеседование                                                |
| Оформление классных журналов электронных журналов       | Выполнить требования к ведению классных журналов, правильность оформления журналов классными руководителями                                | Фронтальный  | Классные журналы (после инструктажа)           | Администрация школы   | Собеседование по итогам проверки                             |
| Контроль подготовки планов работы школьных методических | Выявить степень готовности документации методических объединений к решению поставленных задач по развитию ВСОКО с учетом новых показателей | Тематический | Планы работы школьных методических объединений | Замдиректора по УВР   | Проверка документации. Собеседование                         |

|                                                                      |                                                                                                                                               |              |                                                  |                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| объединений (ШМО)                                                    | качества в национальном проекте «Образование»,                                                                                                |              |                                                  |                                                                                                                                                       |
| <b>4. Сохранение здоровья обучающихся</b>                            |                                                                                                                                               |              |                                                  |                                                                                                                                                       |
| Контроль соблюдения требований СанПиН к образовательной деятельности | Проверить качество подготовки учебных кабинетов к урокам, соблюдение режима образовательной деятельности в 1-х классах и 2-11-х классах       | Фронтальный  | Требования СанПиН к образовательной деятельности | Замдиректора по УВР<br><br>Справка по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенических требований в учебных кабинетах при организации обучения |
| Организация питания в школьной столовой                              | Охватить учащихся горячим питанием, питание в ППД                                                                                             | Тематический | Состояние документации по питанию                | Социальный педагог<br><br>Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания                           |
| <b>5. Качество работы с педагогическими кадрами</b>                  |                                                                                                                                               |              |                                                  |                                                                                                                                                       |
| Проверка выполнения рабочих программ                                 | Проверить качество оформления записей в журналы в соответствии с рабочими программами. Проверить выполнение практических и лабораторных работ | Фронтальный  | Рабочие программы и классные журналы             | Администрация,<br><br>Собеседование                                                                                                                   |
| Контроль взаимодействия педагога-психолога с                         | Проверить соответствие плана работы педагога-психолога плану работы школы . Проверить мероприятия в плане работы педагога-психолога, которые  | Тематический | План работы педагога-психолога                   | Педагог-психолог<br><br>Собеседование                                                                                                                 |

|                                                                      |                                                                        |                                |                                           |                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| администрацией, классными руководителями и учащимися.                | помогут учащимся освоить ООП                                           |                                |                                           |                                                                                                                            |
| Контроль уровня педагогической деятельности вновь пришедших учителей | Выявить проблемы образовательной деятельности вновь пришедших учителей | Тематический предупредительный | Учителя, которые работают в школе 1-й год | Замдиректора по УВР<br><br>Собеседование. Приказ о назначении наставников для молодых педагогов и вновь прибывших учителей |

**6. Качество организации образовательной деятельности**

|                                               |                                                                                                                                |              |                                               |                              |                                                                                                          |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Обеспечение учащихся учебниками               | Проверить наличие учебников у учащихся на 2024/25 учебный год в соответствии с обновленным Федеральным перечнем учебников      | Тематический | Документация библиотеки (учет учебного фонда) | Библиотекарь                 | Административное совещание, которое проводит директор школы, отчет. Протокол административного совещания |
| Организация дежурства по школе                | Распределить дежурства по школе                                                                                                | Фронтальный  | График дежурства                              | Педагог-организатор          | Приказ «Об организации дежурства по школе в 2025/26 учебном году»                                        |
| Готовность классных кабинетов к учебному году | Проверить состояние техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения, соответствия нормам СанПиН. | Тематический | Учебные кабинеты: оснащение, документация     | Комиссия по смотру кабинетов | Общешкольный план развития учебных кабинетов Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами     |



|  |                                                                     |  |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | Проверить паспорта учебных кабинетов и перспективные планы развития |  |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------|--|--|--|

**7. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием**

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                 |              |                                                  |                                     |                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Работа с личными делами учеников 9–11-х классов.                         | Проверить, как образовательная деятельность школьников соответствует требованиям приказа Минпросвещения «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании...» | Тематический | Журнал, электронный дневник, личное дело ученика | Директор школы, замдиректора по УВР | Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания |
| Определение количества обучающихся, претендующих на аттестаты с отличием |                                                                                                                                                                                                                                 |              |                                                  |                                     |                                                                                                   |

**ОКТАБРЬ**

**1. Качество образовательных результатов**

|                                                    |                                                                                                                                                                               |              |                                   |                     |                                                                                                       |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Индивидуальное обучение на дому, семейное обучение | Проконтролировать выполнение индивидуальных планов и рабочих программ                                                                                                         | Тематический | Журналы индивидуального обучения  | Замдиректора по УВР | Совбеседование с учителями                                                                            |
| Подготовка к проведению ВПР                        | Провести мониторинг результатов за три года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 4–8х классов. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и | Тематический | Работы обучающихся. Анализ уроков | Администрация       | Листы затруднений, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля |

|  |                                                        |  |  |
|--|--------------------------------------------------------|--|--|
|  | критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР |  |  |
|--|--------------------------------------------------------|--|--|

**2. Качество преподавания учебных предметов**

|                                                                                      |                                                                                                                                                                           |                                 |                                                        |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Тематический контроль 1-х классов «Адаптация учащихся 1-х классов к обучению в школе | Проконтролировать выполнение ООП начального общего образования                                                                                                            | Тематический классно-обобщающий | Организация образовательной деятельности в 1-х классах | Директор школы, замдиректора по УВР, педагог-организатор, педагог-психолог, логопед | Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Справка о результатах контроля процесса адаптации обучающихся к обучению на новом уровне образования |
| Тематический контроль 5-х классов — проверка адаптации к обучению на новом уровне    | Проконтролировать выполнение ООП основного общего образования. Проконтролировать адаптацию пятиклассников. Учесть принципы преемственности в образовательной деятельности | Тематический классно-обобщающий | Организация образовательной деятельности в 5-х классах | Директор школы, замдиректора по УВР, педагог-организатор педагог-психолог           | Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Справка о результатах контроля процесса адаптации обучающихся к обучению на новом уровне образования |
| Классно-                                                                             | Проконтролировать выполнение                                                                                                                                              | Тематический                    | Организация                                            | Директор школы,                                                                     | Административное                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                |                    |                                                 |                                                              |                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| обобщающий контроль 10-х классов — проверка адаптации к обучению на новом уровне | ООП среднето общего образования. Проконтролировать адаптацию пятиклассников. Учить принципы ответственности в образовательной деятельности                                                     | классно-обобщающий | образовательной деятельности в 10-х классах     | замдиректора по УВР, педагог-психолог, классный руководитель | совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Справка о результатах контроля процесса адаптации обучающихся к обучению на новом уровне образования |
| I (школьный) этап ВСОШ по учебным предметам                                      | Проконтролировать, как учителя ведут подготовку учащихся к этапу ВСОШ                                                                                                                          | Тематический       | Проведение и результаты школьного этапа ВСОШ    | Замдиректора по УВР                                          | Приказ об итогах проведения школьного этапа ВСОШ. Награждение победителей и призеров                                                                                                   |
| Объективность оценки образовательных результатов                                 | Провести мониторинг оценивания по предметам на основе критериев ВПР, региональных и муниципальных проверочных работ. Сопоставить текущие отметки и результаты проверочных работ разных уровней | Тематический       | Посещение уроков, проверка оценочных материалов | Администрация                                                | Материалы для проведения педсовета. Выводы и рекомендации в протоколе педсовета                                                                                                        |
| <b>3. Качество ведения документации</b>                                          |                                                                                                                                                                                                |                    |                                                 |                                                              |                                                                                                                                                                                        |
| Проверка электронных журналов                                                    | Проверить выполнение требований в работе с электронным журналом                                                                                                                                | Тематический       | Электронные журналы классов                     | Замдиректора по УВР                                          | Административное совещание, которое проводит директор школы.                                                                                                                           |



|                                                                       |                                                                                                                            |              |                                                                                                |                                                  |                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                       |                                                                                                                            |              |                                                                                                |                                                  | Протокол<br>административного<br>совещания.<br>Справка по итогам<br>контроля журналов                                                                       |
| Журналы<br>дополнительного<br>образования                             | Проверить выполнение требований к<br>ведению журналов дополнительного<br>образования                                       | Тематический | Журналы дополнительного<br>образования                                                         | Замдиректора по<br>УВР                           | Административное<br>совещание, которое<br>проводит директор школы.<br>Протокол<br>административного<br>совещания.<br>Справка по итогам<br>контроля журналов |
| Журналы курсов<br>по выбору и<br>элективных<br>курсов                 | Проверить выполнение требований к<br>ведению журналов курсов по<br>выбору и элективных курсов                              | Тематический | Журналы курсов по выбору и<br>элективных курсов                                                | Замдиректора по<br>УВР                           | Собеседование<br>Справка по итогам<br>контроля журналов                                                                                                     |
| Проверка планов<br>воспитательной<br>работы классных<br>руководителей | Выполнить рекомендации по<br>составлению планов<br>воспитательной работы на учебный<br>год                                 | Тематический | Планы воспитательной<br>работы классных<br>руководителей                                       | Замдиректора по<br>УВР. Педагог-<br>организатор  | Информация,<br>собеседование                                                                                                                                |
| <b>4. Сохранение здоровья учащихся</b>                                |                                                                                                                            |              |                                                                                                |                                                  |                                                                                                                                                             |
| Проверка<br>выполнения<br>требований<br>ФГОС и СанПин                 | Проконтролировать, как педагоги<br>выполняют требования ФГОС к<br>формированию компетенций<br>школьников, которые помогают | Фронтальный  | Посещение уроков и контроль<br>педагогических технологий,<br>контроль<br>выполнения требований | Замдиректора<br>по УВР, классные<br>руководители | Административное<br>совещание, которое проводит<br>директор школы.<br>Протокол                                                                              |

|                                                             |                                                                                                   |        |                                                                             |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------|
| к образовательной деятельности в области здоровьесбережения | ученикам вести ЗОЖ. Проконтролировать соблюдение требований СанПиН к образовательной деятельности | СанПиН | административного совещания. Справка по итогам урочных и внеурочных занятий |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------|

#### 5. Качество работы по подготовке к ГИА

|                                                                             |                                                                |              |                                          |                                          |                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Подготовка учащихся 9-х, 11-х классов к ГИА                                 | Составить предварительные списки для сдачи экзаменов по выбору | Тематический | Анкетирование учащихся 9-х, 11-х классов | Классные руководители 9-х и 11-х классов | Предварительные списки учащихся                            |
| Пробные экзаменационные работы по русскому языку и математике в формате ГИА | Оценить качество знаний учеников перед ГИА                     | Персональный | Работы учеников                          | Замдиректора по УВР                      | Справка по итогам выполнения пробных экзаменационных работ |

#### 6. Качество работы с педагогическими кадрами

|                                              |                                                                                                                                                                               |              |                         |                     |                                                                               |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Качество выполнения должностных обязанностей | Проверить готовность педагогов к аттестации на соответствие занимаемой должности, на квалификационную категорию. Проверить работу молодых педагогов и вновь принятых учителей | Персональный | Анализ работы педагога  | Замдиректора по УВР | Материалы, необходимые для аттестации учителя или для конкурса «Учитель года» |
| Качество                                     | Проверить, как на уроках педагоги                                                                                                                                             | Тематический | Анализ содержания урока | Замдиректора        | Самонализ урока                                                               |

|                                 |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                     |        |                        |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|
| подготовки и проведения занятий | реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технология», «Искусство») | на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий | по УВР | педагог. Собеседование |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|

### НОВЫЙ

#### 1. Качество образовательных результатов

|                                                |                                                                                                                                                                              |                            |                                                                |                                                           |                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Успешность учащихся.                           | Подвести итоги I четверти                                                                                                                                                    | Фронтальный                | Мониторинг успеваемости по итогам I четверти во 2-11-х классах | Замдиректора по УВР                                       | Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Справка по итогам контроля образовательных результатов обучающихся |
| Результативность работы в работе учителей      | Организовывать индивидуальную работу по предупреждению неуспеваемости и правонарушений                                                                                       | Тематический, персональный | Совет профилактики                                             | Социальный педагог, педагог-организатор, педагог-психолог | Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля                                                                   |
| Индивидуальная работа с учащимися группы риска | Провести мониторинг результатов за три года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 4-х классов. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и | Тематический               | Работы обучающихся. Анализ уроков                              | Администрация                                             |                                                                                                                                                                       |
| Подготовка к проведению ВПР                    |                                                                                                                                                                              |                            |                                                                |                                                           |                                                                                                                                                                       |



|                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                   |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                             | критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР                                                                                                                                                                              |                                                   |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>2. Качество преподавания учебных предметов</b>                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                   |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                  |
| Тематический контроль 9-х и 11-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности» | Осуществить и подвести итоги тематического контроля 9-х и 11-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»                                                                           | Тематический классно-обобщающий 9-х, 11-х классах | Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители                                                                                                                                | Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Справка по итогам контроля образовательных результатов обучающихся. Индивидуальные консультации для педагогов |
| Качество подготовки и проведения занятий                                                                                    | Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые концепции преподавания учебных предметов (география, физическая культура, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности), предметных областей («Технологии», «Искусство») | Тематический                                      | Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым предметным концепциям, анализ качества реализации современных образовательных технологий | Замдиректора по УВР<br><br>Самонализ урока педагога.<br>Собеседование                                                                                                                                            |
| <b>3. Качество ведения документации</b>                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                   |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                        |                                                                                                                                                            |              |                                                 |                                            |                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Проверка контрольных тетрадей учащихся 9-х и 11-х классов: русский язык, математика, биология, химия, иностранный язык, обществознание | Выполнить требования к ведению и проверке, проверить объективность оценки.<br>Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | Тематический | Контрольные тетради учащихся 9-х, 11-х классов. | Замдиректора по УВР, классные руководители | Методические объединения с учителями-предметниками, протоколы методических объединений.<br>Индивидуальные консультации для педагогов |
| Проверка дневников учащихся 1-11-х классов                                                                                             | Выполнить требования к ведению дневников учащихся.<br>Проконтролировать работу педагогов с родителями обучающихся                                          | Тематический | Дневники учащихся 1-11-х классов                | Замдиректора по УВР                        | Административное совещание, которое проводит директор школы.<br>Протокол административного совещания.                                |
| Проверка электронных, классных журналов 1-11-х классов                                                                                 | Выполнить требования к ведению и проверке, объективность оценки.                                                                                           | Тематический | Электронные журналы 1-11-х классов              | Замдиректора по УВР                        | Справка по итогам контроля школьной документации                                                                                     |
| 4. Качество работы по подготовке к ГИА                                                                                                 |                                                                                                                                                            |              |                                                 |                                            |                                                                                                                                      |

|                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                      |              |                          |                                           |                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Совещание-практикум «Нормативные правовые и методические документы, регламентирующие подготовку и проведение ГИА» | Ознакомить педагогических работников с нормативной правовой базой ГИА. Проконтролировать уровень освоения методическими документами: знание КИМ, справок о результатах ГИА, об изменениях КИМ на текущий учебный год | Фронтальный  | Материалы семинара       | Замдиректора по УВР,                      | Протокол совещания                                                                                                                                                                |
| Пробные экзаменационные работы в формате ГИА по выбору в 9-х, 11-х классах                                        | Оценить уровень знаний обучающихся                                                                                                                                                                                   | Персональный | Работы 9-х, 11-х классов | Зам директора по УВР, учителя-предметники | Справка по итогам выполнения пробных экзаменационных работ. Индивидуальные консультации для педагогов. Работа групп педагогов, чтобы улучшить образовательные результаты учеников |



### 5. Качество работы с педагогическими кадрами

|                                                                                     |                                                                                                     |              |                                          |                     |                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Подготовка документации и качество работы аттестующихся учителей (согласно графику) | Оказать помощь в подготовке к аттестации и провести аттестацию на соответствие занимаемой должности | Персональный | Творческий отчет педагога, анализ работы | Замдиректора по УВР | Приказ о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности. Материалы аттестации учителя. Протокол аттестационной комиссии, выписка из протокола, чтобы вложить в личное дело аттестованного учителя |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 6. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием

|                                                                                                                 |                                                                                                                                                       |                                  |                                       |                                     |                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Пробные диагностические работы в 11-х классах в формате ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору | Определить уровень качества знаний обучающихся. Определить среднего балла по предметам у учеников, претендующих на медаль за «Особые успехи в учении» | Тематический, классно-обобщающий | Результаты пробных ЕГЭ в 11-х классах | Директор школы, замдиректора по УВР | Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания. Анализ письменных работ и индивидуальные консультации для педагогов, учеников и из родителей (законных представителей) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ДЕКАБРЬ**

**1. Качество образовательных результатов**

|                                                                                                                          |                                                                                                                                        |             |                                                                                                                  |                     |                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся группы риска                              | Проконтролировать работу классного руководителя с учащимися группы риска и их родителями                                               | Фронтальный | Планы классных руководителей по работе с учащимися группы риска и их родителями, классные журналы, анкетирование | Замдиректора по ВР  | Методические объединения по итогам проверки. Протоколы методических объединений. Консультации для учеников и их родителей (законных представителей), педагогов |
| Диагностические работы в 5-9-х классах по учебным предметам, в 10-х классах — по профилю обучения (профильным предметам) | Проконтролировать работу классного руководителя, учителей-предметников по вопросу помощи школьникам в освоении ООП по уровням обучения | Фронтальный | Диагностические работы                                                                                           | Замдиректора по УВР | Анализ выполненных работ. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания                                 |
| Результаты обучения в 1-м полугодии учеников с ОВЗ                                                                       | Провести анализ реализации АООП и образовательных результатов обучающихся                                                              | Фронтальный | Тетради, журналы                                                                                                 | Замдиректора по УВР | Анализ выполненных работ. Справка по итогам контроля уровня образовательных                                                                                    |

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                          |              |                                                                                       |                      |                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                          |              |                                                                                       |                      | результатов обучающихся и объективности оценивания                                                                                                                                         |
| Репетиционное собеседование по русскому языку в 9-м классе | Подготовить выпускников основной школы к собеседованию                                                                                                                                                                                   | Тематический | Устные ответы обучающихся (выполнение учениками требований к итоговому собеседованию) | Зам.директора по УВР | Анализ устных ответов.<br>Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания с учетом критериев оценки ответов на итоговом собеседовании |
| Подготовка к проведению ВПР                                | Провести мониторинг результатов за три года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 4-8, 10х классов. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР | Тематический | Работы обучающихся.<br>Анализ уроков                                                  | Администрация        | Листы затратлений, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР.<br>Справка по итогам контроля                                                                                   |
| <b>2. Качество преподавания учебных предметов</b>          |                                                                                                                                                                                                                                          |              |                                                                                       |                      |                                                                                                                                                                                            |
| Итоги муниципального этапа ВсОП по учебным предметам       | Выяснить результативность участия школы во II (муниципального) этапа ВсОП по учебным предметам                                                                                                                                           | Тематический | Приказ по управлению образования                                                      | Зам.директора по УВР | Информация на стенды и на сайт ОО.<br>Награждение призеров и победителей                                                                                                                   |



|                                               |                                                                             |                                |                                                                                                                                                           |                     |                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Класно-обобщающий контроль 9-х классов        | Проконтролировать, как проходит подготовка выпускников основной школы к ГИА | Тематический класно-обобщающий | Диагностические работы обучающихся: выполнение заданий с учетом критериев оценки на ГИА, самооценка выполненного задания с учетом критериев оценки на ГИА | Замдиректора по УВР | Анализ выполненных работ.<br>Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания |
| «Подготовка выпускников основной школы к ГИА» |                                                                             |                                |                                                                                                                                                           |                     |                                                                                                                                   |
| Качество подготовки и проведения занятий      | Проверить, как на уроках педагоги реализуют ФГОС                            | Тематический                   | Анализ содержания урока на соответствие ФГОС,                                                                                                             | Замдиректора по УВР | Самонализ урока педагога.<br>Собеседование                                                                                        |

### 3. Качество ведения документации

|                                                                                        |                                                                                              |             |                  |               |                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|---------------|-------------------------------------|
| Итоги проверки классных журналов по проблеме предупреждения неуспеваемости школьников. | Предупредить неуспеваемость школьников.                                                      | Фронтальный | Классные журналы | Администрация | Справка по итогам проверки журналов |
| Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися             | Проконтролировать работу классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися |             |                  |               |                                     |

|                                                                                                  |                                                                                                                                                           |              |                                                      |                      |                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 5-7-х классов                                   | Выполнить требования к ведению и проверке, реализовать объективность оценки. Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | Тематический | Контрольные и рабочие тетради учащихся 5-7-х классов | Замдиректора по УВР  | Справка по итогам проверки. Индивидуальные консультации педагогов по итогам проверки |
| Проверка дневников учащихся 2-4-х классов                                                        | Выполнить требования к ведению дневников учащихся. Организовать работу с родителями школьников, чтобы повысить качество образовательных результатов       | Тематический | Дневники учащихся 2-4-х классов                      | Замдиректора по УВР  |                                                                                      |
| Проверка классного журнала 11-х классов                                                          | Выполнить требования к ведению журнала. Организовать индивидуальную работу по предупреждению неуспеваемости                                               | Тематический | Классный журнал 11-х классов                         | Замдиректора по УВР  |                                                                                      |
| Выполнение рабочих программ учебных предметов и курсов за первое полугодие 2025/26 учебного года | Выполнить требования к реализации рабочих программ                                                                                                        | Тематический | Рабочие программы учебных предметов и курсов         | Замдиректора по УВР, | Справка по итогам проверки. Индивидуальные консультации педагогов по итогам проверки |

#### 4. Сохранение здоровья обучающихся

|                                                                   |                                                                                       |              |                       |               |                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Соблюдение требований СанПиН к предупреждению переулки школьников | Проверить, как школа соблюдает требований СанПиН к предупреждению переулки школьников | Тематический | Уроки в 5-6-х классах | Администрация | Справка по итогам проверки. Индивидуальные консультации для педагогов |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------|

#### 5. Качество работы по подготовке к ГИА

|                                                                       |                                                          |                          |                                                                     |                                            |                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Проведение погружения в 9-х-11 классах по русскому языку и математике | Проверить, как проходит подготовка к итоговой аттестации | Тематический, предметный | Тренировочные работы в 9-11х классах по русскому языку и математике | Замдиректора по УВР, учителя - предметники | Собеседование по результатам тренировочных работ |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------|

#### 6. Качество работы с педагогическими кадрами

|                                               |                                                                                     |              |                                               |                     |                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Выполнение муниципального задания в 2024 году | Проконтролировать, как выполнено муниципальное задание в 2022 году                  | Тематический | Выполнение муниципального задания в 2026 году | Директор школы      | Мониторинг выполнения муниципального задания, административное совещание, которое проводит директор школы, по итогам выполнения муниципального задания. |
| Качество исполнения должностных               | Проконтролировать подготовку к аттестации и качество работы аттестующихся педагогов | Персональный | Материалы аттестации                          | Замдиректора по УВР | Индивидуальные консультации для педагогов, чтобы помочь подготовиться и пройти                                                                          |



|                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                              |              |                                                                |                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| обязанностей аттестующимися педагогами                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                              |              |                                                                | аттестацию на квалификационную категорию                                                                                      |
| <b>7. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием</b>                                                                                                                                     |                                                                                                                                                              |              |                                                                |                                                                                                                               |
| Соответствие в журналах 10-11-х классов отметок за 1-е полугодие среднему баллу текущих отметок у обучающихся, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении» и «За особые успехи в учении» и аттестат особого образца | Определить средний балл по предметам. Определить итоговые отметки. Определить число учеников, претендующих на получение медали за «Особые успехи в учении» и | Тематический | Классный журнал                                                | Замдиректора по УВР                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                              |              |                                                                | Справка по итогам контроля образовательных результатов выпускников Индивидуальные консультации для выпускников и их родителей |
| <b>ЯНВАРЬ</b>                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                              |              |                                                                |                                                                                                                               |
| <b>1. Качество образовательных результатов</b>                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                              |              |                                                                |                                                                                                                               |
| Успеваемость учащихся во II четверти (1-м полугодии)                                                                                                                                                                                 | Подвести итоги II четверти (1-го полугодия). Определить результативность работы учителей.                                                                    | Фронтальный  | Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (1-го полугодия) | Замдиректора по УВР                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                              |              |                                                                | Вопрос в повестке дня педагогического совета. Протокол и решение педагогического совета                                       |

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                          |              |                                                                                           |                                                                 |                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и их родителями | Проконтролировать качество внеурочных занятий, на которых присутствуют ученики группы риска. Проверить систему работы с учениками группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений                                         | Фронтальный  | Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН | Замдиректора по УВР, классные руководители, учителя-предметники | Мониторинг качества образовательной деятельности. Вопрос в повестке дня педагогического совета. Протокол и решение педагогического совета |
| Подготовка к проведению ВПР                                                                               | Провести мониторинг результатов за три года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 4-8, 10х классов. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР | Тематический | Работы обучающихся. Анализ уроков                                                         | Администрация                                                   | Листы затруднений, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР. Справка по итогам контроля                                     |
| 2. Качество преподавания учебных предметов                                                                |                                                                                                                                                                                                                                          |              |                                                                                           |                                                                 |                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                     |                                                                                                                                    |                                  |                                                                                             |                                                         |                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Тематический контроль 11-х классов «Развитие информационно й и коммуникативно й компетенций выпускников школы при подготовке к ГИА» | Организовать работу по развитию информационно й и коммуникативной компетенций выпускников школы при подготовке 11-классников к ГИА | Тематический, классно-обобщающий | Образовательная деятельность в 11-х классах, в том числе подготовка индивидуальных проектов | Замдиректора по УВР, классный руководитель 11-х классов | Мониторинг качества образовательной деятельности. Протокол административного совещания |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|

### 3. Качество ведения документации

|                                                                             |                                                                                                                                           |              |                                                                              |                      |                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------|
| Выполнение образовательной программы школы (1-11-е классы) за 1-е полугодие | Установить, соответствует ли программе выполнение календарно-тематического планирования                                                   | Тематический | Классные журналы. Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ | Замдиректора по УВР, | Собеседование с педагогами по итогам контроля |
| Оформление классных журналов                                                | Проверить своевременность, полноту записей в классных журналах. Проверить объективность выставления оценок за II четверть (1-е полугодие) | Тематический | Классные электронные журналы                                                 | Замдиректора по УВР  | Собеседование с педагогами по итогам контроля |
| Проверка                                                                    | Выполнить требования к ведению и                                                                                                          | Тематический | Контрольные тетради                                                          | Замдиректора         | Административное                              |



|                                               |                                                    |                                             |                                            |                                                                                  |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| контрольных тетрадей учащихся 10-11-х классов | проверке, объективность оценки                     | учащихся 10-11-х классов                    | по УВР,                                    | совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания |
| Проверка дневников учащихся 11-х классов      | Выполнить требования к ведению дневников учащихся. | Тематический Дневники учащихся 11-х классов | Замдиректора по УВР, классные руководители |                                                                                  |

#### 4. Сохранение здоровья учащихся

|                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |                                                                |                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Анализ заболеваемости учащихся в 1-м полугодии. Контроль реализации программ по социализации и здоровьесбережению | Провести анализ заболеваемости учащихся. Проконтролировать, как педагоги выполняют:<br>1. Программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни в начальной школе.<br>2. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование | Тематический Мониторинг | Замдиректора по УВР, педагог-организатор, учителя-предметники, | Справка по итогам контроля. Протокол административного совещания |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | экологической культуры, культуры<br>здорового и безопасного образа жизни в<br>основной школе.<br>3. Программу воспитания и<br>социализации обучающихся при<br>получении среднего общего<br>образования, включающую такие<br>направления, как духовно-<br>нравственное развитие, воспитание<br>обучающихся, их социализацию и<br>профессиональную ориентацию,<br>формирование экологической<br>культуры, культуры здорового и<br>безопасного образа жизни |  |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

**5. Качество работы по подготовке к ГИА**

|                                                 |                                                                              |              |                                                                                                                                |                                                                   |                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Подготовка<br>учащихся<br>11-х<br>классов к ГИА | Подготовить выпускников средней школы<br>к ГИА                               | Тематический | Контроль работы<br>школьников и педагога с<br>критериями оценки заданий в<br>демоверсиях КИМ по<br>учебным предметам на уроках | Зам.директора по<br>УВР, классный<br>руководитель 11-го<br>класса | Справка по итогам<br>контроля.<br>Административное<br>совещание, которое<br>проводит директор школы.<br>Протокол<br>административного<br>совещания |
| Собрание с<br>родителями и<br>учащимися 9-х     | Проверить качество подготовки и<br>проведения собрания. Провести<br>собрание | Фронтальный  | Материалы собрания                                                                                                             | Директор школы,<br>зам.директора по<br>УВР, классные              | Протокол родительского<br>собрания                                                                                                                 |

|                                               |  |  |              |  |
|-----------------------------------------------|--|--|--------------|--|
| классов                                       |  |  | руководители |  |
| «Подготовка выпускников основной школы к ГИА» |  |  |              |  |

**6. Качество работы с педагогическими кадрами**

|                                             |                                                                                                                                                                   |              |                                                                                                                                                |                       |                                  |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------|
| Эффективность методической работы педагогов | Проверить деятельность методических объединений.<br><br>Проверить результаты участия педагогов в профессиональных конкурсах в 1-м полугодии 2025/26 учебного года | Тематический | Протоколы методических объединений, оценочные материалы.<br><br>Дипломы, грамоты, подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах | Зам.директора по УВР, | Мониторинг качества документации |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------|

**7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность**

|                                                                                                                         |                                                                                                                                                                          |              |                                                                                              |                       |                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Контроль показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | Провести анализ соответствия условий деятельности в школе Показателям, характеризующим общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | Фронтальный  | Сайт, документация, оборудование, поведение работников, анкетирование родителей и школьников | Зам.директора по УВР, | Мониторинг качества условий осуществления образовательной деятельности. Справка по итогам мониторинга.<br><br>Административное совещание, которое проводит директор школы.<br><br>Протокол административного совещания |
| Повторный                                                                                                               | Проверить, как работники                                                                                                                                                 | Тематический | Проведение инструктажа                                                                       | Директор школы,       | Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ,                                                                                                                                                                                             |



|                                                               |                                                                                                                                         |  |                     |                                           |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------|-------------------------------------------|
| инструктаж всех работников перед началом нового учебного года | выполнили требования охраны труда и техники безопасности (ОТ и ТБ), правил безопасности (ПБ), антитеррористической защищенности объекта |  | замдиректора по АХР | антитеррористической защищенности объекта |
| полугодия                                                     | защищенности объекта                                                                                                                    |  |                     |                                           |

### ФЕВРАЛЬ

#### 1. Качество образовательных результатов

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                           |              |                                                                           |                                                                     |                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Организация работы с учащимися, стоящими на учете в КДН | Проконтролировать работу классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников                                                                                                                               | Тематический | Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников | Замдиректора по УВР, ВР, классные руководители, учителя-предметники | Заседание совета профилактики. Протокол заседания совета профилактики                                  |
| Подготовка к проведению ВПР                             | Провести мониторинг результатов за три года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов<br>Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР | Тематический | Работы обучающихся. Анализ уроков                                         | Администрация                                                       | Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР.<br>Справка по итогам контроля |

#### 2. Качество преподавания учебных предметов

|                                        |                                                                                                                                                              |                                 |                                                                       |                                                             |                                                                                          |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Класно-обобщающий контроль 4-х классов | Проконтролировать работу учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4-х классов, их контроль и организация работы по ликвидации | Тематический, класно-обобщающий | Образовательный процесс в 4-х классах, проверка школьной документации | Замдиректора по УВР, педагоги-психолог, учителя-предметники | Справка по итогам контроля. Административное совещание, которое проводит директор школы. |
| «Формирование                          |                                                                                                                                                              |                                 |                                                                       |                                                             |                                                                                          |

|                                                                                                        |          |  |  |                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|--|--------------------------------------|
| осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов» | пробелов |  |  | Протокол административного совещания |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|--|--------------------------------------|

### 3. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием

| 4. Качество работы по подготовке к ГИА                 |                                                                                                             |              |                                                            |                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах | Проконтролировать подготовку выпускников основной школы к собеседованию.<br>Провести итоговое собеседование | Тематический | Результаты итогового собеседования обучающихся 9-х классов | Замдиректора по УВР, учитель русского языка и литературы, учителя-предметники                                                       |
|                                                        |                                                                                                             |              |                                                            | Приказ о проведении итогового собеседования. Протокол с результатами итогового собеседования и протокол административного совещания |

### 5. Качество ведения документации

|                                                 |                                                                                           |              |                                 |                     |                               |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------|---------------------|-------------------------------|
| Проверка классных журналов.                     | Выполнить требования к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5–11-х классов. | Тематический | Классные журналы 5–11-х классов | Замдиректора по УВР | Приказ о результатах проверки |
| Контроль выполнения требований учебной программ | Проверить качество оценочных материалов и объективность оценивания                        |              |                                 |                     |                               |

|                                                              |                                                                                                                                                               |              |                                                    |                                                         |                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| по предметам в 5-11-х классах. Оценивание знаний обучающихся |                                                                                                                                                               |              |                                                    |                                                         | Собеседование                                                                                        |
| Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4-х классов | Выполнить требования к ведению и проверке.<br>Проверить объективность оценки.<br>Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | Тематический | Контрольные и рабочие тетради учащихся 4-х классов | Замдиректора по УВР, классный руководитель 4-х классов, |                                                                                                      |
| Проверка дневников учащихся 4-х классов                      | Выполнить требования к ведению дневников учащихся.<br>Держать связь с родителями                                                                              | Тематический | Дневники учащихся 4-х классов                      | Замдиректора по УВР                                     | Административное совещание, которое проводит директор школы.<br>Протокол административного совещания |
| <b>6. Сохранение здоровья обучающихся</b>                    |                                                                                                                                                               |              |                                                    |                                                         |                                                                                                      |
| Анализ заболеваемости учащихся в 2-м полугодии.<br>Контроль  | Провести анализ заболеваемости учащихся.<br>Проконтролировать, как педагоги выполняют:<br>1. Программу формирования                                           | Тематический | Мониторинг                                         | Замдиректора по УВР, учителя-предметники                | Справка по итогам контроля.<br>Административное совещание, которое проводит директор школы.          |



|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |                                             |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|---------------------------------------------|
| реализации программ по социализации и здоровьесбережению | <p>экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни в начальной школе.</p> <p>2. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализации и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни в основной школе.</p> <p>3. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении среднего общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся, их социализацию и профессиональную ориентацию, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни</p> |  |  |  | <p>Протокол административного совещания</p> |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|---------------------------------------------|

7. Качество работы по подготовке к ГИА

|                                                                                                |                                                             |             |                                  |                                            |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------|
| Собрание с родителями и учащимися 11-х классов<br>«Подготовка выпускников средней школы к ГИА» | Проконтролировать качество подготовки и проведения собрания | Фронтальный | Материалы родительского собрания | Замдиректора по УВР, классный руководитель | Протокол родительского собрания |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------|

#### 8. Качество работы с педагогическими кадрами

|                                                                                                        |                                                                                                     |             |                                                  |                |                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Анализ выполнения решений педагогических советов и педагогических совещаний и методических объединений | Провести анализ, как выполняются решения педагогических советов, заседаний методических объединений | Фронтальный | Анализ выполнения решений педагогических советов | Директор школы | Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 9. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность

|                  |                                          |              |                                          |                     |               |
|------------------|------------------------------------------|--------------|------------------------------------------|---------------------|---------------|
| Домашние задания | Выполнить требования к домашним заданиям | Тематический | Тематический контроль 3-х, 7-8-х классов | Замдиректора по УВР | Собеседование |
|------------------|------------------------------------------|--------------|------------------------------------------|---------------------|---------------|

#### МАРТ

#### 1. Качество образовательных результатов

|       |                              |              |                     |               |                        |
|-------|------------------------------|--------------|---------------------|---------------|------------------------|
| Прием | Проинформировать родителей о | Тематический | Проведение собрания | Администрация | Протокол родительского |
|-------|------------------------------|--------------|---------------------|---------------|------------------------|

|                             |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                             |                            |                                                                                                        |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| заявлений в 1-й класс       | порядке приема документов                                                                                                                                                                                                                  | родителей будущих первоклассников. Информация на сайт школы | школы, учителя 4-х классов | собрания. Информация на сайте школы                                                                    |
| Подготовка к проведению ВПР | Провести мониторинг результатов за три года. Подготовить анализ условий для поддержания результатов 4-х - 8.10 классов. Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ВПР | Тематический<br><br>Работы обучающихся. Анализ уроков       | Администрация              | Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на ВПР.<br>Справка по итогам контроля |

## 2. Качество преподавания учебных предметов

|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                     |                                  |                                                    |                  |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------|------------------|-----------------------------|
| Классно-обобщающий контроль 8-х классов                                                                     | Проконтролировать работу педагогического коллектива над формированием у учащихся 8-х классов потребности в обучении и саморазвитии; над раскрытием творческого потенциала учащегося | Тематический, классно-обобщающий | Анализ урочных и внеурочных занятий, анкетирование | Педагог-психолог | Справка по итогам контроля. |
| «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала учащегося» |                                                                                                                                                                                     |                                  |                                                    |                  |                             |



|                                                                                                                                |                                                                                                                                                                        |                                                                                                             |                                                |                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Работа<br>руководителей<br>элективных<br>курсов, курсов по<br>выбору, кружков<br>над<br>сохранностью<br>континента<br>учащихся | Проверить, как учителя выполняют<br>рабочие программы элективных курсов,<br>курсов по выбору, кружков. Проверить,<br>как учителя поддерживают<br>посещаемость кружков. | Работа руководителей<br>элективных курсов, курсов по<br>выбору, кружков —<br>качество проведения<br>занятий | Замдиректора по<br>УВР учителя-<br>предметники | Справка по итогам<br>контроля.<br>Административное<br>совещание, которое проводит<br>директор школы.<br>Протокол административного<br>совещания |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3. Качество ведения документации

|                                                                     |                                            |              |                                          |                        |                                |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------|------------------------------------------|------------------------|--------------------------------|
| Работа учителей с<br>журналами<br>элективных<br>курсов              | Выполнить требования к ведению<br>журналов | Тематический | Журналы элективных<br>курсов             | Замдиректора по<br>УВР | Справка по итогам<br>контроля. |
| Работа педагогов<br>внеурочной<br>деятельности с<br>журналами учета | Выполнить требования к ведению<br>журналов | Тематический | Журналы учета<br>внеурочной деятельности | Замдиректора по<br>ВР  | Справка по итогам<br>контроля. |

### 4. Сохранение здоровья обучающихся

|                                                                                    |                                                                                                                                                                |              |            |                                                 |                                |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|-------------------------------------------------|--------------------------------|
| Анализ<br>заболеваемости<br>учащихся в 2-м<br>полугодии.<br>Контроль<br>реализации | Провести анализ заболеваемости<br>учащихся.<br>Проконтролировать, как педагоги<br>выполняют:<br>1. Программу формирования<br>экологической культуры, здорового | Тематический | Мониторинг | Замдиректора по<br>УВР, учителя-<br>предметники | Справка по итогам<br>контроля. |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|-------------------------------------------------|--------------------------------|

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                        |                                |                            |                         |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| <p>программ по социализации и здоровьесбережению</p> | <p>и безопасного образа жизни в начальной школе.</p> <p>2. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни в основной школе.</p> <p>3. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении среднего общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие, воспитание обучающихся, их социализацию и профессиональную ориентацию, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни</p> |                        |                                |                            |                         |
| <p>Тренировочные</p>                                 | <p>Проконтролировать предварительно</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Предварительный</p> | <p>Проведение и результаты</p> | <p>Учителя-предметники</p> | <p>Административное</p> |
| <p>5. Качество работы по подготовке к ГИА</p>        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                        |                                |                            |                         |

|                                                                                |                                                                                                                                                     |                                                                      |                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| экзамены в формате ОГЭ и ЕГЭ в 9-х, 11-х классах по русскому языку, математике | знания учеников по русскому языку, математике.<br>Познакомить учеников с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов               | тренировочных экзаменов в 9-х, 11-х классах                          | совещание, которое проводит директор школы.<br>Протокол административного совещания                                            |
| Тренировочные экзамены в 9-х и 11-х классах по выбору                          | Проконтролировать предварительно знания предметов по выбору.<br>Познакомить учеников с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов | Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9-х и 11-х классах | Учителя-предметники<br><br>Справка по итогам контроля.<br>Индивидуальные собеседования с педагогами, учениками и их родителями |
| Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору                            | Уточнить списки учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору                                                                                | Заявления учащихся 9-х, 11-х классов                                 | Замдиректора по УВР, учителя-предметники<br><br>Списки учащихся по предметам                                                   |

#### 6. Качество работы с педагогическими кадрами

|                                                               |                                                                                    |              |                                              |                    |                                                                   |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Организация работы по формированию УМК на 2026/27 учебный год | Проверить соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2025/26 учебный год   | Тематический | Список УМК на 2026/27 учебный год            | Библиотекарь       | Согласованный с учителями список учебников для подготовки приказа |
| Работа классных руководителей по профилактике                 | Проконтролировать подготовку анализа работы классных руководителей по профилактике | Тематический | Данные мониторинга правонарушений школьников | Замдиректора по ВР | Совбесеживание                                                    |



|                                                 |                                                             |                            |                                    |                                 |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|---------------------------------|
| правонарушений школьников                       | правонарушений школьников                                   |                            |                                    | Протокол совещания с педагогами |
| Предварительная нагрузка на 2026/27 учебный год | Распределить предварительно нагрузку на 2026/27 учебный год | Тематический, персональный | Материалы предварительной нагрузки | Администрация                   |

#### АПРЕЛЬ

#### 1. Качество образовательных результатов

|                                                            |                                                         |             |                                                |                     |                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Успеваемость учащихся.<br>Результативность работы учителей | Подвести итоги III четверти                             | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам III четверти | Замдиректора по УВР | Справка по итогам контроля.<br>Административное совещание, которое проводит директор школы.<br>Протокол административного совещания |
| Проведение ВПР                                             | Создать условия для проведения ВПР по учебным предметам | Фронтальный | Мониторинг качества организации ВПР            | Замдиректора по УВР | Приказ о проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году.<br>Памятки для повторения сложных тем на основе демоверсий ВПР     |

#### 2. Качество преподавания учебных предметов

|                                |                                                     |                         |                                                |                      |                             |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|
| Промежуточный контроль во 2-8- | Проверить, как учителя реализуют учебные программы. | Фронтальный, обобщающий | Работы учащихся. Анализ результатов выполнения | Замдиректора по УВР, | Справка по итогам контроля. |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|

|                 |                                                                       |                                                                                |                                       |                                                                                                   |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| х, 10-х классах | Проконтролировать уровень и качество обученности по учебным предметам | заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся. | руководители методических объединений | Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3. Качество ведения документации

|                                                                                    |                                                                                                                                     |                         |                                                                         |                      |                             |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|
| Работа учителя с классным журналом (в печатном и электронном видах)                | Выполнить требования к работе учителя с классным журналом. Выполнить программы по итогам III четверти                               | Тематический обобщающий | Классные журналы (в печатном и электронном видах)                       | Администрация        | Справка по итогам контроля. |
| Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей | Проверить, как учителя выполняют требования к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля) | Фронтальный, обобщающий | Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради | Замдиректора по УВР, | Справка по итогам контроля. |

### 4. Качество ведения документации

|                                                                     |                                                                                                       |                         |                                                   |                                      |                             |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| Работа учителя с классным журналом (в печатном и электронном видах) | Выполнить требования к работе учителя с классным журналом. Выполнить программы по итогам III четверти | Тематический обобщающий | Классные журналы (в печатном и электронном видах) | Директор школы, замдиректора по УВР, | Справка по итогам контроля. |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|

### 5. Качество работы по подготовке к ГИА

|                                                                                            |                                                                                                                                                           |                 |                                                                     |                                                              |                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Тренировочные экзамены в 9-х, 11-х классах по русскому языку, математике, по выбору(район) | Проконтролировать предварительно учеников знания по русскому языку, математике. Ознакомить с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов | Предварительный | Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9-х и 11-х классе | Замдиректора по УВР, классный руководитель 9-х, 11-х классов | Справка по итогам контрол. Собеседования с учениками и их родителями, учителями-предметниками, классными руководителями |
| Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору                                        | Утвердить списки учащихся 9-х, 11-х классов для сдачи экзаменов по выбору                                                                                 | Тематический    | Списки и заявления учащихся 9, 11 классов                           | Замдиректора по УВР, классный руководитель 9-11-х классов.   | Списки учащихся по предметам                                                                                            |

### 6. Качество работы с педагогическими кадрами

|                                                                 |                                                            |                            |                                                             |                     |                           |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------|
| Сбор сведений об аттестующихся педагогах в 2026/27 учебном году | Сформировать списки на аттестацию в 2026-2027 учебном году | Тематический, персональный | Заявления работников на аттестацию в 2026-2027 учебном году | Замдиректора по УВР | Собеседование с учителями |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------|

МАЙ

### 1. Качество образовательных результатов

|                |                                  |             |                          |                 |                     |
|----------------|----------------------------------|-------------|--------------------------|-----------------|---------------------|
| Педагогический | Проконтролировать, как осваивают | Фронтальный | Классные журналы, данные | Директор школы, | Протокол педсовета. |
|----------------|----------------------------------|-------------|--------------------------|-----------------|---------------------|



|                                                                                                  |                                                                                                                                                            |                           |                                                                                        |                                        |                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| совет «О переводе учащихся 1, 2-8, 10-х классов в следующий класс»                               | ученики общеобразовательные программы в течение учебного года. Проконтролировать работу педагогического коллектива по предупреждению неукладности учащихся |                           | об аттестации учащихся за год                                                          | замдиректора по УВР,                   | Приказ «О переводе учащихся 1, 2-8, 10-х классов в следующий класс»                    |
| Создание банка данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей | Создать банк данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей                                                             | Тематический персональный | Банк данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей | Замдиректора по ВР                     | Банк данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей |
| Промежуточная аттестация                                                                         | Проконтролировать работу, учителей-предметников                                                                                                            | Фронтальный               | Диагностические работы                                                                 | Замдиректора по УВР                    | График ПА                                                                              |
| Анализ результатов ВПР в 4-8-х, 10-х классах. Сравнение за три года                              | Провести мониторинг внутренней и внешней отметки по предмету                                                                                               | Тематический              | Работы                                                                                 | Директор школы, замдиректора по УВР    | Справка по итогам анализа.                                                             |
| <b>2. Качество преподавания учебных предметов</b>                                                |                                                                                                                                                            |                           |                                                                                        |                                        |                                                                                        |
| Проведение учебных сборов                                                                        | Выполнить требования к организации и проведению учебных                                                                                                    | Тематический              | Учебно-методические материалы преподавателей-                                          | Педагог-организатор основ безопасности | Приказ о проведении учебных сборов в 2023 году.                                        |

|                                                                                              |                                                                                                                 |                                                                                  |                                                        |                                                                                                   |                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| юношей и девушек 10-х классов                                                                | сборов юношей 10-х классов                                                                                      | организатора основ безопасности жизнедеятельности, классные журналы 10-х классов | жизнедеятельности                                      | Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания |                                                         |
| 3. Качество ведения документации                                                             |                                                                                                                 |                                                                                  |                                                        |                                                                                                   |                                                         |
| Классные электронные журналы                                                                 | Выполнить учебные программы                                                                                     | Фронтальный, персональный                                                        | Классные журналы                                       | Директор школы, замдиректора по УВР,                                                              | Собеседование                                           |
| 4. Сохранение здоровья обучающихся                                                           |                                                                                                                 |                                                                                  |                                                        |                                                                                                   |                                                         |
| Организация обучения учащихся на дому с учетом их физического и психического развития        | Провести мониторинг успеваемости учащихся, обучающихся на дому, с учётом их физического и психического развития | Тематический                                                                     | Мониторинг. Анкетирование                              | Замдиректора по УВР                                                                               | Собеседование                                           |
| 5. Качество работы по подготовке к ГИА                                                       |                                                                                                                 |                                                                                  |                                                        |                                                                                                   |                                                         |
| Педагогический совет «О допуске к ГИА обучающихся 9-х, 11-х классов, освоивших ООП ООО и СОО | Проверить, как ученики освоили ООП основного и среднего общего образования                                      | Тематический                                                                     | Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год | Директор школы, замдиректора по УВР,                                                              | Протокол педсовета. Приказы о допуске обучающихся к ГИА |

**6. Качество работы с педагогическими кадрами**

|                                                                                                                            |                                                                                                                                                                      |                           |                                                                                               |                                         |                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8, 10-х классов в следующий класс»                                          | Проконтролировать работу педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовку классных руководителей и учителей к педагогическому совету | Фронтальный обобщающий    | Материалы педагогического совета                                                              | Администрация                           | Протокол педсовета. Приказ о переводе обучающихся в следующий класс |
| Проведение итоговых заседаний                                                                                              | Изучить результативность работы методических объединений в 2025/26 учебном году                                                                                      | Тематический обобщающий   | Протоколы заседаний, анализ работы за 2024/25 учебный год, план работы на 2025/26 учебный год | Замдиректора по УВР                     | Анализ работы методических объединений                              |
| Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия) | Подвести итоги участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)                                             | Фронтальный, персональный | Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня   | Замдиректора по ВР, замдиректора по УВР | Мониторинг                                                          |

**7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность**



|                                                                                                                                                  |             |                                                                                   |                                                                               |                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение учебного года | Фронтальный | План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение | Завхоз, педагог-организатор основ ОБЭР                                        | Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания                                         |
| Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей                                                                                 | Фронтальный | Помещения, которые будут задействованы под лагерь                                 | Замдиректора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием                    | Приказ об организации работы лагеря.<br>Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания |
| <b>8. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>                                                                          |             |                                                                                   |                                                                               |                                                                                                                                           |
| Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение учебного года | Фронтальный | План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение | Замдиректора по АХР, педагог-организатор основ безопасности жизнедеятельности | Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания                                         |

|                                                                |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| учебных<br>тренировок с<br>работниками и<br>учащимися<br>школы |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

**9. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием**

|                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                 |              |                                       |                                                  |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|
| Пробные<br>школьные<br>работы в 10-м<br>классе в<br>формате ГИА по<br>русскому языку,<br>математике и<br>предметам по<br>выбору | Определить уровень качества<br>знаний обучающихся. Определить<br>средний балл по предметам у учеников,<br>претендующих на медаль за «Особые<br>успехи в учении» | Тематический | Результаты пробных ЕГЭ в 10<br>классе | Замдиректора<br>по УВР, педагоги-<br>предметники | Анализ пробных работ   |
| Соответствие в<br>журналах 10–11-<br>х классов<br>отметок за 2-е                                                                | Определить средний балл по<br>предметам. Определить итоговые<br>отметки.<br>Определить число учеников,                                                          | Тематический | Классный журнал                       | Замдиректора по<br>УВР                           | Справка по итогам года |

|                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                     |                     |                                                                          |                                                           |                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <p>полугодие и год<br/>среднему баллу<br/>текущих отметок<br/>у обучающихся,<br/>претендующих на<br/>получение медали<br/>«За<br/>особые успехи в<br/>обучении»</p>                                        | <p>претендующих на получение медали за<br/>«Особые успехи в обучении»</p>                           |                     |                                                                          |                                                           |                               |
| <p>Составление<br/>ведомости итоговых<br/>отметок и учет<br/>итоговых<br/>отметок<br/>обучающихся 11-<br/>х классов,<br/>претендующих на<br/>получение медали<br/>за «За особые<br/>успехи в обучении»</p> | <p>Определить количество учеников,<br/>претендующих на медаль «За<br/>особые успехи в обучении»</p> | <p>Тематический</p> | <p>Ведомость отметок за 1, 2<br/>полугодие и год 10–11-х<br/>классов</p> | <p>Замдиректора по<br/>УВР, классный<br/>руководитель</p> | <p>Справка по итогам года</p> |
| <p><b>ИЮНЬ</b></p>                                                                                                                                                                                         |                                                                                                     |                     |                                                                          |                                                           |                               |



### 1. Качество образовательных результатов

|                                          |                                                       |              |                                         |                                       |               |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------|---------------------------------------|---------------|
| Информирование о приеме учащихся в школу | Ознакомить родителей с правилами приема детей в школу | Тематический | Материалы сайта школы, школьных стендов | Замдиректора по УВР, педагог-психолог | Собеседование |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------|---------------------------------------|---------------|

### 2. Качество преподавания учебных предметов

|                                                                 |                                                                                                                  |                           |                                                                                        |                     |                                  |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------|
| Выполнение рабочих программ по учебным предметам                | Проверить выполнение рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года                               | Фронтальный               | Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам<br>Классные журналы | Администрация,      | Справка                          |
| Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам | Проверить соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам | Тематический персональный | Протоколы итоговой аттестации<br>Классные журналы                                      | Замдиректора по УВР | Мониторинг<br>Протокол педсовета |

### 3. Качество ведения документации

|                                     |                                                                                |                           |                                              |                     |                              |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------|---------------------|------------------------------|
| Личные дела учащихся                | Проконтролировать, как классные руководители оформляют личные дела учащихся    | Тематический персональный | Личные дела учащихся                         | Замдиректора по УВР | Собеседование, прием журнала |
| Журналы дополнительного образования | Проверить, как учителя выполнили рабочие программы дополнительного образования | Тематический персональный | Журналы дополнительного образования          | Замдиректора по УВР | Собеседование, прием журнала |
| Классные журналы (в т.ч. в журналы) | Проверить оформление классными руководителями журналов на конец                | Тематический персональный | Классные журналы (в т.ч. в электронном виде) | Замдиректора по УВР | Собеседование, прием журнала |

|                                        |                                                         |                              |                                     |                                       |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| электронном<br>виде)                   | учебного года                                           |                              |                                     |                                       |
| Журналы<br>индивидуального<br>обучения | Выполнить рабочие программы<br>индивидуального обучения | Тематический<br>персональный | Журналы индивидуального<br>обучения | Замдиректора по<br>УВР<br><br>журнала |

#### 4. Качество ведения воспитательной работы

|                                                              |                                                                  |                            |                                                                           |                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Анализ<br>воспитательной<br>работы в 2024/25<br>учебном году | Составить анализ воспитательной работы<br>в 2025/26 учебном году | Фронтальный,<br>обобщающий | Мониторинг.<br>Материалы в План работы<br>школы на 2025-26 учебный<br>год | Замдиректора по<br>ВР<br><br>анализ воспитательной<br>работы в 2025/26 учебном<br>году |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|

#### 5. Качество работы по подготовке к ГИА

|                                                       |                                                                                                     |              |                                                                    |                                                                                               |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Организация и<br>проведение<br>итоговой<br>аттестации | Выполнить требования нормативных<br>документов к<br>организации и проведению итоговой<br>аттестации | Тематический | Проведение экзаменов.<br>Обращения в конфликтную<br>комиссию школы | Замдиректора по<br>УВР<br><br>Консультации по вопросам<br>обращения в конфликтную<br>комиссию |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 6. Качество работы с педагогическими кадрами

|                                                                                                                  |                                                                          |             |                                                                |                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Подготовка анализа<br>работы школы в<br>2025/26 учебном<br>году и<br>плана работы на<br>2026-2027 учебный<br>год | Подготовить анализ работы школы и<br>плана работы на 2024/25 учебный год | Фронтальный | Анализ работы школы и<br>план работы на 2025/26<br>учебный год | Администрация<br><br>Анализ работы школы за<br>2025/26 учебный год и план<br>работы на 2026/27 учебный<br>год |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                   |                                                                                         |                 |            |                |                                               |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|----------------|-----------------------------------------------|
| Выполнение муниципального задания | Подготовить анализ выполнения муниципального задания по итогам 1-го полугодия 2026 года | Предварительный | Мониторинг | Директор школы | Протокол августовского педагогического совета |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|----------------|-----------------------------------------------|

**7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность**

|                                         |                                                                                |             |                                                                                  |                                                       |                                                     |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Подготовка школы к новому учебному году | Составить план мероприятий по подготовке школы к приему к новому учебному году | Фронтальный | Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приему к новому учебному году | Завхоз, директор школы, родительские комитеты классов | План мероприятий по подготовке школы к приему школы |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|

**8. Контроль образовательной деятельности выпускников, претендующих на аттестат с отличием**

|                                                                                                |                                                 |              |               |                                           |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------|---------------|-------------------------------------------|---------------|
| Результативность ЕГЭ выпускников, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении» | Сравнить средний балл ЕГЭ с итоговыми отметками | Тематический | Протоколы ЕГЭ | Замдиректора по УВР, педагоги-предметники | Собеседование |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------|---------------|-------------------------------------------|---------------|