



Утверждаю:
Директор школы:
Магомедова А.Б.

Сетевой график (дорожная карта) по формированию необходимой системы условий

Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
Организационно-управленческое обеспечение			
Создать рабочую Группу по приведению ООП в соответствие с ФОП	март 2025 года	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФОП. Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФОП ООО.	ЗДУВР
Провести родительские собрания с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	март 2025 года	Протокол родительского собрания 5–9-х классов.	ЗДУВР
Провести родительское собрание для будущих пятиклассников, посвященное обучению по ФГОС- 2021 ООО и ООП ООО, соответствующей ФОПООО	май 2025 года	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС-2021 ООО и ООП ООО, соответствующей ФОПООО	ЗДУВР
Проанализировать действующие ООП на предмет соответствия ФОП	март – апрель 2025 года	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП	Руководители рабочих групп

Проанализировать перечень учебников на предмет соответствия новому ФОПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	март – апрель 2025 года	Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	ЗДУВР. Заведующий библиотекой
Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ	январь– февраль 2025 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2024/25 учебный год	ЗДУВР. Заведующий библиотекой
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности ООО	март– апрель 2025 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР. Аналитическая справка заместителя директора по ВР	ЗДУВР, ЗДВР
Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	март – сентябрь 2024 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	ЗДУВР Руководитель рабочей группы

Внести изменения в программу развития образовательной организации	до 1 сентября 2024 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	ЗДУВР, ЗДВР
Разработать приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП	март 2025 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП	Директор ЗДУВР ЗДВР
Внести изменения в локальные акты с учетом требований ФОП	март – август 2025 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП.	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
Утвердить ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета	до 1 сентября 2024 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП	Директор. Заместитель директора по УВР
Мероприятия содержательного характера			
Привести в соответствие целевой раздел ООП ООО с ФОП ООО: – анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО; – анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО	март 2025 года	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы
Привести в соответствие содержательный раздел ООП ООО с ФОП ООО:	апрель 2025 года	Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.	Заместитель директора по УВР. Руководи

– внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» - анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО		Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО	тель рабочей группы
Проанализировать рабочую программу воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО привести в соответствие организационный раздела ООП ООО с ФОП ООО: – выбор варианта учебного плана ФОП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения; – формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; – составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО;	апрель 2025 года	Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с Федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО	ЗДВР Руководитель рабочей группы

привести в соответствие : организационный раздела ООП ООО с ФОП ООО: – выбор варианта учебного плана ФОП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения; – формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; – составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО;	май 2025 года	Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП ООО. Календарный учебный график с учетом ФОП ООО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы
– анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы ФОП ООО			
Кадровое обеспечение			
Проанализировать кадровое обеспечение внедрения ФОП. Выявить кадровые дефициты	март 2025 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР
Провести диагностику образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников	март 2025 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР

образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ			
Разработать и реализовать план-график курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	апрель 2025 года	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР
Распределить учебную нагрузку педагогов на учебный год	до 25 августа 2024 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор Заместитель директора по УВР
Методическое обеспечение			
Внести в план методической работы мероприятия по методическому обеспечению внедрения ФОП	март 2025 года	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	Заместитель директора по УВР
Скорректировать план методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП	Март 2025 года	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместитель директора по УВР
Изучить нормативные документы по внедрению ФОП педагогическим коллективом	март – май 2025 года в соответствии с планами ШМО	Планы работы ШМО Протоколы заседаний ШМО	Заместитель директора по УВР. Руководитель ШМО

Обеспечить консультационную методическую поддержку педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	в течение всего периода	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО
Сформировать план функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	до 1 сентября 2024 года	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместитель директора по УВР
Информационное обеспечение			
Провести работу по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	март – август 2024 года	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО
Проинформировать родительскую общественность о внедрении ФОП и приведении ООП ООО в соответствие с ФОП ООО	март – сентябрь 2024 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях	Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО
Проинформировать о нормативно- правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП	март – сентябрь 2024 года	Сайт образовательной организации, страницы школы социальных сетях	Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО
Изучить и сформировать мнение родителей о внедрении ФОП, представление результатов	в течение всего периода	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях.	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР