



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
« город ХАСАВИЮРТ »

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МКОУ
«СОШ №5 им. героя России Мусалаева Т.О.»

368002г. Хасавюрт, ул. Нурадилова 53а , тел: 8(872-31) 5-19-12 E-mail: hassosh05@mail.ru

№ 23

от 11.03.2025 г.

ПРИКАЗ

Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников
МКОУ «СОШ №5 им. Героя России Мусалаева Т.О.»

В соответствии с письмом Минпросвещения РФ от 11.02.2025г. № ОК -397/08 , на основании Письма Минобрнауки РД от 25.02.2025г. №06-2807/04-04,25г. , в целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» , на основании Протокола заседания межведомственной рабочей группы по проведению мероприятий , направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников(МРГ) № 5 от 27.02.2025г. и на основании приказа Управление Образования "город Хасавюрт " № 0-147-п от 28.02.2025г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить работу над повышением цифровой грамотности педагогических работников МКОУ"СОШ №5 им. Героя России Мусалаева Т.О."
2. Для снижения документарной и бюрократической нагрузки педагогических работников использовать технические возможности республиканской информационной системы "Электронное образование Дагестана"
3. Издать в новой редакции с внесёнными изменениями в должностные инструкции учителя-предметника и классного руководителя в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов, которые должен заполнять педагогический работник в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024г. № 779 .
4. Разместить на стенде в фойе МКОУ"СОШ №5 им. Героя России Мусалаева Т.О.» чате-боте "Помощник Рособнадзора" и штрих код указанного чата - бота для возможности оперативного коммуницирования учителей по вопросам бюрократической нагрузки педагогических работников.
5. Определить ответственными лицами ЗДУВР Юсупову М.А., Алишаеву Н.Р. за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов.
6. Организовать работу горячей линии на сайте ОО по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей директора по УВР Юсупову М.А., Алишаеву Н.Р.

Директор школы:

А.Б. Магомедова

