

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5  
им.ГЕРОЯ РОССИИ МУСАЛАЕВА Т.О»

**МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ  
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ  
1-11 КЛАССОВ  
2024-2025 учебный год**

*Методическое объединение  
классных руководителей*



## ТЕМА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

**«Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС»**



## **Анализ работы ШМО классных руководителей за 2023-2024 учебный год**

МО классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, которое координирует их научно-методическую и организационную работу. МО строило свою работу в 2023-2024 учебном году в соответствии с требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом ОУ, программой развития ОУ на основе годового и перспективного плана учреждения. В течение учебного года проводилась работа по повышению профессиональной компетентности классных руководителей.

Вся организационная, содержательная, мотивационная деятельность МО классных руководителей в 2023 - 2024 учебном году осуществлялась в рамках работы над единой **методической темой**: «Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя. Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе».

**Цель работы МО классных руководителей:**

Совершенствование форм и методов воспитания через повышение педагогического мастерства классных руководителей.

Для достижения цели были поставлены **задачи**:

1. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.
3. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии.
4. Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.
5. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.
6. Развитие творческих способностей педагога.

Организация работы над единой и индивидуальными методическими темами представляет собой систему непрерывного образования педагогов и играет значительную роль в совершенствовании содержания, технологий и повышения результативности обучения. На заседаниях МО классных руководителей была предоставлена возможность каждому презентовать свои наработки по темам самообразования, обсудить их с коллегами. Эту практику надо продолжить в следующем году.

Цели и задачи деятельности МО ориентированы на профессиональные запросы, потребности, интересы участников МО и коллектива учителей школы в целом. Поскольку любое обновление школы требует реконструкции не только содержания образования, но и кадрового потенциала, все усилия участников МО были направлены

на активное воплощение принципа: профессионализм педагога - источник развития современного образования.

В рамках методического объединения классных руководителей проведены **5 заседаний** методического объединения по плану МО:

1. «Организация нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса», *август 2023г.*,
2. «Гражданское и патриотическое воспитание как одна из основных форм работы с учащимися», *ноябрь 2023г.*
3. «Организация содержания воспитания в контексте развития функциональной грамотности школьников», *январь 2024г.*
4. «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе», *март 2024г.*
5. «Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса», *май 2024г.*

На заседаниях рассматривались общие методические вопросы, происходил обмен опытом. Заседания МО были проведены в различных формах: круглый стол, мозговой штурм, практикум, обмен опытом.

Основные **направления** деятельности методического объединения:

*1. Аналитическая деятельность:*

- создание базы данных о педагогических работниках методического объединения школы;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

*2. Информационная деятельность:*

- ознакомление классных руководителей с новинками психологической, методической и научно-популярной литературы;
- информирование классных руководителей о новых направлениях в развитии общего образования, в воспитании подрастающего поколения, рекомендациях, нормативных, локальных актах;
- ознакомление классных руководителей с опытом инновационной деятельности в воспитании учащихся;

*3. Организационно-педагогическая деятельность*

- методическое сопровождение и оказание практической помощи начинающим классным руководителям;
- организация посещений открытых внеклассных мероприятий и кружков
- сопровождение классных руководителей участия в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях
- самообразование педагогов:
- обучение классных руководителей на курсах повышения квалификации.

*4. Консультационная деятельность:*

- организация консультационной работы для классных руководителей,
- популяризация и разъяснение новейших исследований в области воспитания,
- консультирование родителей по вопросам воспитания детей.

С целью совершенствования воспитательной работы в классных коллективах в 2023 - 2024 учебном году разработана Рабочая программа воспитания, которая направлена на решение проблем гармоничного вхождения обучающихся в социальный

мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми. На основе Рабочей программы воспитания и Календарных планов НОО, ООО, СОО, классные руководители составили календарные планы ВР по модулям, где учитывались особенности функционирования воспитательной системы школы, деятельность классного коллектива, индивидуальные и возрастные особенности обучающихся. Но анализ воспитательной деятельности классных руководителей определил ряд проблем: затруднения в определении задач в работе с классными коллективами, проблемы с выбором форм и технологий работы с обучающимися и родителями (законными представителями).

Системный подход к реализации поставленных задач всеми участниками образовательных отношений позволил организовать в школе интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов, что стало эффективным способом развития эмоционального интеллекта и личностного потенциала школьников.

По окончании учебного года состоялись собеседования с классными руководителями по реализации программ воспитания. Анализ воспитательной работы в классных коллективах, собеседование, а также посещение и анализ посещённых классных часов и внеклассных мероприятий позволили составить представление о целенаправленности деятельности классных руководителей по воспитанию и развитию личности каждого ребенка в классном коллективе. Все классные руководители сделали анализ содержания, форм и результатов своей работы в классе, сумели поставить конкретные задачи с учетом общих целей, а также уровня воспитанности детей.

В связи с изменяющимися требованиями к деятельности классных руководителей в области воспитания 70% классных руководителей школы в 2023-2024 учебном году прошли обучение по программе повышения квалификации.

**Выводы:** в 2023-2024 году классные руководители участвовали в мероприятиях по распространению своего опыта. Однако, недостаточно и не активно обобщают передовой опыт, пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера на школьном, муниципальном уровне и региональном уровне, через участие в педагогических конкурсах, страничках педагогических сообществах публикуют в педагогических сборниках и журналах. В следующем году надо больше обобщать опыт инновационного опыта работы по выявленным проблемам профессиональных дефицитов педагогов.

Но основной формой работы классных руководителей школы был и остается классный час (в разных формах его проведения), где школьники под ненавязчивым руководством педагога включаются в специально организованную деятельность, способствующую формированию системы отношений к окружающему миру, друг к другу, к самому себе.

В результате проведенного анализа, выяснили, что в полном объеме и эстетично оформлена документация, имеются рабочие программы, конспекты занятий, ведутся журналы посещения, имеется план образовательной деятельности (тема, цель, материал, краткое содержание, используемая литература). Педагоги организуют работу с детьми систематически, в соответствии с расписанием. Многие педагоги используют на занятиях — ПК (мультимедийные презентации) и наглядность (плакаты, схемы, сюжетные и предметные картинки и др.). Педагоги осуществляют индивидуально-личностный подход к детям при проведении занятий. Задания по сложности соответствуют возрасту детей. Методы и приемы, используемые педагогами интересны и доступны детям.

В течение учебного года изучался уровень состояния воспитательной работы в классах, проводилось анкетирование обучающихся, посещались и анализировались классные часы и другие внеклассные мероприятия. После каждого мероприятия был проведён его анализ: названы положительные моменты и указаны недостатки, даны рекомендации для их исправления.

### **Выводы:**

Анализ деятельности классных руководителей за 2023-2024 учебный год показывает, что их профессиональное мастерство имеет достаточно высокий уровень. Практически все педагоги имеют многолетний опыт работы в роли классного руководителя, владеют целым арсеналом форм и способов организации воспитательного процесса, имеют высокую теоретическую и методическую подготовку в целеполагании, планировании, организации и анализе воспитательной работы, достаточно уверенно ориентируются в современных педагогических концепциях воспитания и используют их как основу для педагогической деятельности.

Регулярные занятия самообразованием, коллективная методическая работа позволили классным руководителям овладеть различными воспитательными средствами, способствующими максимальной реализации педагогических возможностей в развитии индивидуальных качеств личности.

В процессе работы классные руководители провели диагностику воспитанности школьников и выделили для каждого школьника первоочередные задачи по самовоспитанию, воспитанию нравственности и культуры поведения, провели индивидуальные беседы с обучающимися и их родителями.

Именно МО играет большую роль в повышении общетеоретического, методического уровня классных руководителей и их квалификации.

Исходя из вышесказанного, в 2024-2025 учебном году МО классных руководителей следует решать следующие задачи:

1. Классным руководителям продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как:
  - Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета;
  - «Мастер-классы», открытые мероприятия, подготовленные членами проблемных творческих групп;
  - Использование передового опыта работы коллег.
  - Оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
2. Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.
3. Более активно и полно обобщать инновационный опыт творчески работающих классных руководителей по выявленным проблемам профессиональных дефицитов педагогов, пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера (выше школьного уровня) и через школьный сайт.
4. Продолжить обучение педагогов через практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности, что способствует пониманию применения этих форм в работе с детьми.

Решение этих задач будет способствовать достижению основной цели — профессиональному росту классных руководителей.

Таким образом, методическая работа в школе осуществляется на удовлетворительном уровне и органично соединяется с повседневной практикой педагогов, обеспечивает личностно - ориентированный подход в организации системы повышения квалификации классных руководителей.

# **РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ 1-11 КЛАССОВ**

**В 2024-2025 учебном году**

**Цель:** овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

**Задачи:**

1. Повысить теоретический, научно – методический уровень классных руководителей через вовлечение их в подготовку и участие в заседаниях ГМО и знакомство с профессиональной литературой по заявленной теме.
2. Внедрять современные воспитательные технологии в работу классного руководителя.
3. Активизировать работу по изучению, обобщению и распространению передового опыта по теме «Современные воспитательные технологии».
4. Проведение цикла мероприятий, направленных на воспитание гражданско-патриотических качеств школьников и формирование активной гражданской позиции.

**Задачи деятельности классного руководителя:**

- 1.Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования;
- 2.Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
- 3.Повышение теоретического и практического уровня классных руководителей по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.
- 4.Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.
- 5.Более активно и полно обобщать инновационный опыт творчески работающих классных руководителей , пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера.
- 6.Способствовать вовлечению классных руководителей к участию в инновационной деятельности, внедрять новые формы работы в деятельности классного руководителя.



**7.**Обеспечить эффективную деятельность классных руководителей по подготовке обучающихся к работе в органах ученического самоуправления на уровне класса, школы.

**8.**Совершенствовать работу педагогов по профилактике насилия, конфликтных ситуаций, профилактике употребления ПАВ в образовательном учреждении.

**9.**Повысить результативность коррекционно-профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении и их семьями.

**10.**Совершенствовать формы и методы осуществления профориентационной деятельности; создать условия для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

**11.**Содействовать расширению представлений педагогов о формах организации работы с родителями.

## **Направления работы методического объединения классных руководителей на 2024-2025 учебный год:**

### **Аналитическая деятельность:**

- Анализ методической деятельности МО за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

### **Информационная деятельность:**

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

### **Организация методической деятельности:**

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС .

### **Консультативная деятельность:**

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновленных ФГОС и ФОП.

### **Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации

внеклассной и внеурочной деятельности.

3. Выступления классных руководителей на МО школы, педагогических советах
4. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях.

### **Межсекционная работа:**

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, семинары)

## **Циклограмма для классного руководителя.**

### **Ежедневно:**

1. Работать с нарушителями дисциплины, опоздавшими и выяснение причин отсутствия учащихся.
2. Организация питания учащихся.
3. Организация дежурства в классном кабинете.
4. Индивидуальная работа с учащимися.

### **Еженедельно:**

1. Проверка дневников учащихся.
2. Проведение мероприятий в классе (по плану).
3. Работа с родителями (по ситуации).
4. Работа с учителями-предметниками (по ситуации).

### **Ежемесячно:**

1. Посещение уроков в своём классе.
2. Экскурсии, посещение театров и т. д.

### **Один раз в четверть:**

1. Оформление отчета по проведенным мероприятиям
2. Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция плана воспитательной работы на полугодие.
3. Проведение родительского собрания.

### **Один раз в год:**

1. Проведение открытого мероприятия.
2. Оформление личных дел учащихся.
3. Анализ и составление плана работы класса.
4. Статистические данные класса (2 сентября).
5. Анкетирование учащихся

## План работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год

| Организация учебно-воспитательной работы на новый учебный год                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                       |                 |                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| № п/п                                                                                           | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Форма проведения                      | Дата проведения | Ответственные                                                                                               |
| 1                                                                                               | <p>1.Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2024 - 2025 учебный год.</p> <p>2.Аспекты воспитательной работы в условиях реализации обновленных ФГОС и с учётом ФОП.</p> <p>3.Рекомендации по организации внеурочной деятельности.</p> <p>4.Утверждение графика открытых классных часов и внеклассных мероприятий, тем самообразования.</p> | Организационно-установочное           | Август          | Заместитель директора по ВР Болатова Г.Х.,<br>руководитель ШМО,<br>классные<br>руководители 1-11<br>классов |
| <b>Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе</b>               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                       |                 |                                                                                                             |
| 2                                                                                               | <p>1.Помощь классным руководителям в составлении плана воспитательной работы с классом.</p> <p>2.Разработка положения о структуре плана воспитательной работы.</p>                                                                                                                                                                                                    | Инструктивно – методическое совещание | Август          | Заместитель директора по ВР Болатова Г.Х.,<br>руководитель ШМО,<br>классные<br>руководители 1-11<br>классов |
| <b>Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                       |                 |                                                                                                             |
| 3                                                                                               | 1.Анализ методик изучения уровня                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Конференция идей                      | Ноябрь          | Руководитель ШМО,<br>классные                                                                               |

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                       |                |                                                      |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------|
|                                                       | <p>воспитанности учащихся.</p> <p>2. Анализ уровня воспитательной работы в школе.</p> <p>3. Планирование дальнейшей работы на основе изучения уровня воспитанности учащихся школы с учетом требований обновленных ФГОС.</p>                                                                                              |                                       |                | руководители 1-11 классов                            |
| <b>Подведение итогов воспитательной работы за год</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                       |                |                                                      |
| <b>4</b>                                              | <p>1.Проведение анализа воспитательной работы за год.</p> <p>2. Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год.</p>                                                                                                                                                                                 | Ярмарка педагогических идей           | Май            | Руководитель ШМО, классные руководители 1-11 классов |
| <b>Формы работы с родителями</b>                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                       |                |                                                      |
| <b>5</b>                                              | 1.Помощь классным руководителям при подготовке классного родительского собрания.                                                                                                                                                                                                                                         | Инструктивно – методическое совещание | В течение года | Руководитель ШМО, классные руководители 1-11 классов |
| <b>Проведение внеклассных мероприятий</b>             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                       |                |                                                      |
| <b>6</b>                                              | <p>1.Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию.</p> <p>2. Обобщение опыта работы классных руководителей школы.</p> <p>3.Методическая помощь классным руководителям при подготовке к внеклассным мероприятиям</p> <p>4. Обзор новой поступившей литературы по воспитательной работе</p> | Инструктивно – методическое совещание | В течение года | Руководитель ШМО, классные руководители 1-11 классов |

**Календарно - тематическое планирование  
заседаний ШМО классных руководителей  
на 2024-2025 учебный год**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Тема заседания</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Ответственные</b>                                                                                                       | <b>Сроки<br/>реализации</b> |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>1</b>         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год.</li> <li>2. Утверждение Плана работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год</li> <li>3. Нормативно-правовые документы, реализующие воспитательную деятельность школы и регламентирующие процесс воспитания и социализации обучающихся на современном этапе.</li> <li>4. Аспекты воспитательной работы и целевые установки в 2024-2025 учебном году.</li> <li>5. Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования в 2024-2025 учебном году. Структура Планов внеурочной деятельности.</li> <li>6. Организация деятельности по безопасности обучающихся.</li> <li>7. Структура и содержание программ воспитательной работы классных руководителей.</li> <li>8. Рекомендации по составлению плана ВР.</li> </ol> | Заместитель директора по ВР Болатова Г.Х.,<br>руководитель ШМО<br>Акайчикова В.А,<br>классные руководители<br>1-11 классов | <b>Август</b>               |
| <b>2</b>         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Круглый стол «Семьеведение: система работы классного руководителя».</li> <li>2. Из опыта работы (обобщение и распространение опыта работы)</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Заместитель директора по ВР Болатова Г.Х.,<br>руководитель ШМО<br>Акайчикова В.А,<br>классные руководители<br>1-11 классов | <b>Октябрь</b>              |
| <b>3</b>         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методический практикум «Организация и реализация проектов социальной направленности».</li> <li>2. Отчет классных руководителей по организации зимних каникул, новогодних праздников.</li> <li>3. Отчет по воспитательной работе за I полугодие 2024-2025 учебный год.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Заместитель директора по ВР Болатова Г.Х.,<br>руководитель ШМО<br>Акайчикова В.А,<br>классные руководители<br>1-11 классов | <b>Декабрь</b>              |
| <b>4</b>         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Круглый стол «Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей».</li> <li>2. Мониторинг эффективности работы школьных кружков.</li> <li>3. Организация каникулярного времени</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Заместитель директора по ВР Болатова Г.Х.,<br>руководитель ШМО<br>Акайчикова В.А,<br>классные руководители<br>1-11 классов | <b>Март</b>                 |
| <b>5</b>         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ ВР.</li> <li>2. Анализ деятельности классных руководителей.</li> <li>3. Реализация планов воспитательной работы.</li> <li>4. Планирование работы по организации летнего отдыха.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Заместитель директора по ВР Болатова Г.Х.,<br>руководитель ШМО<br>Акайчикова В.А,<br>классные руководители<br>1-11 классов | <b>Май</b>                  |

|  |                                                                                             |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | 5. Составление перспективного плана работы ШМО классных руководителей на новый учебный год. |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|