

**ЭТАПЫ ОРГАНИЗАЦИИ НАСТАВНИЧЕСТВА
В МКОУ «СОШ №5 ИМ. ГЕРОЯ РОССИИ МУСАЛАЕВА Т.О.»**

Этап	Описание	Ответственный	Частота выполнения этапа
планирование и внедрение	выпуск нормативно-правовых и методических документов, регламентирующих порядок наставничества в образовательной организации: – приказ об организации наставничества; положение о наставничестве (согласовывается педагогическим советом и утверждается приказом директора); – план работы (дорожная карта) по наставничеству в образовательной организации и т. д.	директор	при запуске наставничества в организации
отбор наставников	для отбора наставников необходимо: – разработать критерии отбора в соответствии с запросами наставляемых; – выбрать из школьной базы наставников, подходящих под эти критерии; – провести собеседование с отобранными наставниками, чтобы выяснить их уровень психологической готовности; – сформировать базу отобранных наставников.	директор	по мере появления новых сотрудников
подготовка наставников	для подготовки наставников необходимо: – провести актуализацию наставнической деятельности; – провести обучающие мероприятия, подчеркивающие значимость роли наставников в организации. рекомендация: участие в вебинарах, семинарах и иных мероприятиях, организованных муниципальной методической службой, цнппм диرو.	директор, зам. директора, координатор по наставничеству	перед проведением стажировки или мероприятия
обучение	для взаимообучения по схеме «наставник – наставляемый» необходимы: – непосредственная работа наставника с наставляемым; взаимообмен опытом, знаниями, навыками. рекомендация: знакомство с лучшими методическими материалами по наставничеству педагогов рд во вкладке «наставничество» на сайте цнппм диро	наставник наставляемый	согласно плану наставничества
оценка результата изменения	для оценки результатов деятельности необходимы: – прохождение выходного анкетирования по	наставник наставляемый	по завершении стажировки или

процедуры наставничества, поощрение лучших наставников	проделанной работе; – оформление отчетной документации; – работа с отзывами; – размещение информации на сайте оо; – издание приказов по итогам деятельности.		мероприятия
	пересмотр существующего процесса с целью его усовершенствования на основе анализа обратной связи наставников и наставляемого, а также с учетом лучших практик по укреплению системы сохранения и передачи знаний.	директор	в конце года
	подведение итогов: – проведение итоговой конференции в организации; – издание сборника с материалами мероприятий (можно в электронном формате); – презентация методической базы наставников организации; – поощрение лучших наставников школы на уровне организации; – представление лучших практик от наставников на муниципальном и республиканском уровнях. рекомендации: – участие в конкурсах «наставничество: территория новых возможностей»; – участие в конференции «наставничество: от теории к практике»; – участие в иных публичных мероприятиях.		